



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

STANDARD działania
Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
Naczelnej Organizacji Technicznej
Rada w Rzeszowie

1. Wstęp

Działania podejmowane przez lokalną społeczność oraz powoływanie przez nich Stowarzyszeń o charakterze naukowo-technicznym jest nieodzownym elementem naszej rzeczywistości. Brak wsparcia dla tych działań powoduje, że stowarzyszenia niewykorzystują w pełni zasobów lokalnych i zewnętrznych. Aby wspomóc działania poszczególnych stowarzyszeń potrzebne jest stałe wsparcie. Jedną z form takich wsparcia jest powołana Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych, która na terenie województwa podkarpackiego skupia 20 stowarzyszeń naukowo-technicznych. Działalność Federacji obejmuje nie tylko wsparcie dla sfederowanych stowarzyszeń ale również skierowane jest do innych organizacji pozarządowych a także do lokalnej społeczności. W podejmowane działania Federacja włącza także instytucje z którymi współpracuje a także administrację samorządową.

Niniejszy dokument opisuje standard działania Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych. Dokument ten powstał we współpracy przedstawicieli wszystkich 20 sfederowanych stowarzyszeń i może on Stanowić wzór dla innych jednostek terenowych NOT działających na terenie całego kraju.

Projekt „Razem możemy więcej”

Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
Rada w Rzeszowie ul. Kopernika 1 35-959 Rzeszów
Tel. (17) 862-13-91 fax. (17) 853-44-29



2. Misja FSNT NOT

Naczelna Organizacja Techniczna jako wspólnota Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych reprezentuje społeczność techniczną, integruje polskich techników i inżynierów, działa na rzecz wzmocnienia roli środowiska technicznego: współtwórcy postępu cywilizacyjnego i zrównoważonego rozwoju.

3. Etyka w działalności Federacji

Federacja w swojej działalności kieruje się zapisami Kodeksu Etyki Zawodowej Członków FSNT NOT Rada w Rzeszowie (Kodeks w załączeniu).

Federacja w swej działalności przestrzega norm prawnych.

4. Zasady regulujące pracę Federacja

Pomocniczości - wszelka pomoc udzielana jest z poszanowaniem autonomii stowarzyszeń, w sposób mobilizujący członków stowarzyszenia do możliwie najszerszej aktywności i samodzielności.

Współpracy – Federacja stara się włączać w swoje działania jak najwięcej partnerów, aby wspólnie z nimi realizować swoją misję, będą jednocześnie przykładem dla innych.

Federacja ułatwia kontakt stowarzyszeń z instytucjami działającymi w regionie, kraju. Federacja inicjuje działania dążąc do wypracowania stałej współpracy. Strategicznym Partnerem, w tych działaniach jest administracja na szczeblu samorządowym i rządowym.

Przejrzystości – Federacja działa przejrzystie i jawnie, informując swoich partnerów, sfederowane stowarzyszenia i społeczność lokalną o wszelkich aspektach swoich działań. Federacja zwraca szczególną uwagę na to, aby nakłady poniesione na realizację danego działania przynosiły jak najlepsze efekty/rezultaty.

Równości szans – Federacja dba o to, aby wszystkie podejmowane działania uwzględniały interesy grup będących w trudniejszym położeniu np. z racji wieku, miejsca zamieszkania, płci.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zrównoważonego rozwoju – Federacja dba o to, aby jej działania zakładały odpowiednio i świadomie ukształtowane relacje pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz jakością życia.

Zmiany - Federacja regularnie, nie rzadziej niż raz na pięć lat, przeprowadza diagnozę sytuacji sfederowanych stowarzyszeń. Na podstawie uzyskanych wyników tworzy plan działania.

Innowacyjności - Federacja inspirowane do działania promując nowe rozwiązania i dobre praktyki, wyznacza nowe standardy swoją działalnością.

Komplementarności – Federacja uwzględnia w swoim działaniu wsparcie, które jest komplementarne z działaniami prowadzonymi przez instytucje wspierające trzeci sektor.

5. Sposób zarządzania Federacją

Federacja jest zarządzana przez Zarząd Federacji wybierany przez delegatów poszczególnych sfederowanych stowarzyszeń raz na cztery lat.

6. Odbiorcy Federacja

Działania Federacja skierowane są przede wszystkim do sfederowanych stowarzyszeń do innych organizacji pozarządowych i innych podmiotów określonych w Ustawie o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie. Swoje działania Federacja realizuje we współpracy z administracją publiczną, w szczególności samorządową oraz lokalnymi przedsiębiorcami i instytucjami publicznymi.

Federacja ma charakter ponadbranżowy.

7. Teren działania Federacji

Federacja działa na terenie województwa podkarpackiego. Część działań Federacji ma zasięg krajowy, międzynarodowy.

8. Obszary działania Federacja

Federacja prowadzi swoje działania w obszarach:

- Współpraca i wsparcie stowarzyszeń członkowskich w realizacji ich zadań.

Projekt „Razem możemy więcej”

Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
Rada w Rzeszowie ul. Kopernika 1 35-959 Rzeszów
Tel. (17) 862-13-91 fax. (17) 853-44-29



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oddziaływanie na rozwój edukacji, nauki, techniki i gospodarki.
- Kształtowanie etyki korzystania z zasobów i środowiska naturalnego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
- Działanie na rzecz podnoszenia statusu inżynierów i techników oraz ochrony ich pozycji zawodowej.

9. Usługi świadczone przez Federacja

Federacja powinna profilować swoje usługi w odniesieniu do potrzeb sfederowanych stowarzyszeń oraz do potrzeb lokalnych.

Wskaźniki określa samodzielnie, adekwatnie do wybranych obszarów, z uwzględnieniem własnych możliwości i uwarunkowań zewnętrznych.

10. Pomieszczenia i wyposażenie Federacja

Położenie biura

Siedziba Federacja powinna znajdować się w mieście wojewódzkim w miejscu łatwo dostępnym, blisko węzłów komunikacyjnych.

Opis siedziby

Federacja musi zapewnić zasoby lokalowe do udzielania wszystkich świadczonych usług.

Lokal, w którym świadczone są usługi Federacja jest:

- dostępny dla osób niepełnosprawnych
- zapewniający poufność i skuteczność udzielanego wsparcia
- oznakowany - przy wejściu do budynku, w którym znajduje się Federacja, jest umieszczona tablica informacyjna.

Godziny pracy biura

Godziny pracy biura powinny być dostosowane do potrzeb sfederowanych stowarzyszeń.

Wyposażenie

Federacja musi mieć zapewnione wyposażenie niezbędne do udzielania wszystkich świadczonych usług.

Federacja musi dysponować:

- telefonem/numerem telefonu przypisanym wyłącznie do Federacja
- Internetem
- adresem mailowym Federacji
- stroną WWW.

Projekt „Razem możemy więcej”



11. Kadra Federacja

Funkcje kadry Federacja

Federacja musi posiadać kadrę pełniącą funkcje administracyjne i merytoryczne. Należą do nich:

1. dyrektor biura
2. obsługa księgową
3. obsługa administracyjna

Federacja powinna dysponować opisanymi zakresami obowiązków członków/ów kadry na powyższych stanowiskach

Federacja dla zapewnienia jakości świadczonych przez siebie usług powinno zadbać o ekspertów/ekspertki odpowiednich do ich realizacji:

4. doradca/doradczyni
5. trener/trenerka
6. informatyk/informatyczka

Funkcje te realizowane mogą być przez członków/członkinie stowarzyszeń, wolontariuszy, pracowników, ale także współpracowników zewnętrznych.

Kwalifikacje osób

Dyrektor

Wymagane minimum:

- wyszkolenie średnie
- 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym
- umiejętności zarządzania organizacją, zasobami ludzkimi, realizacji projektów itp.

Obsługa księgową

Wymagane minimum:

- wyszkolenie średnie kierunkowe
- 3 letnie doświadczenie w dziedzinie księgowości,
- znajomość realiów sektora organizacji pozarządowych, w tym specyfiki zw. z zarządzaniem finansami w organizacji pozarządowej

Obsługa administracyjna

Wymagane minimum:

- wyszkolenie średnie
- 2 letnie doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej
- wysokie umiejętności interpersonalne
- umiejętność biegłej obsługi komputera, urządzeń biurowych

Doradca/doradczyni

Wymagania minimum:

- wyszkolenie średnie

Projekt „Razem możemy więcej”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-2 letnie doświadczenie w pracy w danej dziedzinie, oraz doświadczenie w pracy o charakterze doradczym

Trener/ trenerka

Wymagania minimum:

- wyszkolenie średnie
- 2 letnie doświadczenie trenerskie

12. Finansowanie działalności Federacji

Federacja powinno opierać się na różnorodnych źródłach finansowania. Działalność Federacja może być finansowana:

- ze środków własnych
- ze środków zewnętrznych.

12.1 Mechanizm płacenia składek w Federacji.

Stowarzyszenia sfederowane w ramach Federacji mogą dokonywa składek na rzecz Federacji. Wysokość składek oraz ich częstotliwość będzie uzależniona każdorazowo od decyzji delegatów Rady.

13. Prawa interesariusza

W przypadku, gdy osoba korzystająca z usług Federacji jest z nich niezadowolona, może zgłosić swoje zastrzeżenia ustnie lub złożyć zażalenie na piśmie, przy czym pierwszą instancją odwoławczą jest dyrektor biura. Jeżeli spór nie zostanie załagodzony, sprawa zostanie skierowana do zarządu.

14. Monitoring

Monitoring wewnętrzny prowadzony jest w sposób ciągły przez dyrektora biura z zaangażowaniem innych osób, np. księgowej/ego.

Monitoring obejmuje obszar rzeczowy oraz obszar finansowy.

Monitoring zewnętrzny może być zlecony podmiotowi zewnętrznemu.

15. Sprawozdania

Federacja sporządza coroczne sprawozdanie z działalności.

Sprawozdanie powinno zawierać część merytoryczną i finansową. Część merytoryczna powinna zawierać opis zrealizowanych zadań.

Część finansowa powinna zawierać bilans wraz z informacją dodatkową .

Projekt „Razem możemy więcej”



16. Wizualizacja i promocja

Federacja posiada swoją wizualizację. Przy wejściu do budynku, w którym znajduje się Federacja, zawieszona jest tablica informacyjna.

Tablica zawiera nazwę własną Federacja i logo.

Jednolita informacja o Federacja wykorzystywana jest na stronie internetowej, wzorze pisma, ulotkach, plakatach itp.

Federacja promuje się poprzez:

- stronę internetową, materiały promocyjne, spotkania indywidualne
- informacje przekazywane mediom.
- organizowanie konferencji, spotkań, wystaw.

17. Procedura wdrażania i weryfikacji standardu

Standard powinien być przyjęty uchwałą zarządu.

Standard powinien zostać poddany weryfikacji co najmniej raz na dwa lata.

Weryfikacja powinna być realizowana podczas spotkań z udziałem przedstawicieli wszystkich sfederowanych stowarzyszeń oraz Zarządu Federacji.

18. Stowarzyszenia zaangażowane w proces opracowania standardu:

1. Podkarpacki Wojewódzki Klub Techniki i Racjonalizacji
2. Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Budownictwa
3. Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych
4. Stowarzyszenie Elektryków Polskich
5. Stowarzyszenie Geodetów Polskich
6. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji
7. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich
8. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Ogrodnictwa
9. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego
10. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Rolnictwa
11. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych
12. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Tarnobrzeg
13. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa
14. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Pożarnictwa
15. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Stowarzyszenie Inżynierów Techników Przemysłu Hutniczego
17. Stowarzyszenie Inżynierów Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych
18. Stowarzyszenie Inżynierów Techników Przemysłu Spożywczego
19. Stowarzyszenie Techników Cukrowników
20. Stowarzyszenie Techniczne Odlewników Polskich

Załącznik do Standardu

Kodeks Etyki Zawodowej Członków FSNT NOT Rada w Rzeszowie

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

§1

1. Każdy członek stowarzyszenia wchodzącego w skład Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej Rada w Rzeszowie, zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego, obowiązującego prawa, uczciwości w działaniu oraz do stałej dbałości o godność osobistą, szczególnie zaś podczas wykonywania czynności zawodowych i społecznych. Postępowanie członka, które poniża go w opinii publicznej lub podważa zaufanie do wykonywania przezeń czynności zawodowych i społecznych, będzie uważane za naruszenie norm etycznych zawodowych naruszających normy niniejszego Kodeksu.
2. Zasady Kodeksu obowiązują, bez względu na formę wykonywania zawodu poszczególnych członków.

§2

Członkowie w swoim postępowaniu kierują się porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej, interesem stowarzyszenia i federacji, niniejszymi zasadami, uchwałami władz statutowych i orzecznictwem Sądu Koleżeńskiego.

§3

Projekt „Razem możemy więcej”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Członkowie powinni dbać o godność zawodu zarówno w działalności zawodowej, publicznej, jak i w życiu prywatnym.

§4

1. Członkowie przy wykonywaniu swoich zawodów powinni kierować się rzetelnością, dokładnością i skrupulatnością oraz bezstronnością, a korzystając z wolności słowa i pisma nie mogą przekroczyć granic określonych przepisami prawa.
2. Członkowie nie powinni łączyć ze swoim zawodem zajęć, które kolidowałyby z godnością zawodu lub mogłyby umniejszać zaufanie do zawodu.
3. Członkowie nie powinni podejmować czynności zawodowych w sytuacjach kiedy zakazują tego przepisy prawa lub stwarzałyby to podejrzenie stronniczości.

Rozdział II

WYKONYWANIE CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH

§5

1. Członkowie czynności zawodowe powinni wykonywać według najlepszej wiedzy fachowej i z należytą starannością.
2. Członkowie w wykonywaniu swoich czynności powinni kierować się prawdą, szczerością, obiektywną oceną sytuacji, bezstronnością.
3. Członkowie w pracy zawodowej zawsze powinni przyjmować postawę działania: dobro człowieka i społeczeństwa oraz naturalnego środowiska.
4. Członkowie powinni podejmować działania zgodne ze swoimi przekonaniem zawodowymi, przeciwdziałać temu co może przynosić szkody społeczne, być odpowiedzialnym za swoje dzieło.

§6

1. Członkowie powinni na bieżąco doskonalić swoją wiedzę zawodową aby utrzymywać ją na najwyższym poziomie.
2. Członkowie przy wykonywaniu czynności zawodowych nie powinni okazywać swojego osobistego stosunku do osób, których te czynności dotyczą.
3. Członkowie winni rzetelnie, z wykorzystaniem całej swojej wiedzy i umiejętności, rozwiązywać problemy, dokonywać analiz i ocen zjawisk. Decyzje ich winny być niezawisłe, przy podejmowaniu ich nie można ulegać naciskom osób i instytucji, gdyby były one

Projekt „Razem możemy więcej”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sprzeczne z obowiązującym prawem lub zasadami sztuki zawodowej i etyki.

4. Członkowie powinni pobierać wynagrodzenie odpowiednie do rzeczywiście wykonanej pracy i stopnia ponoszonej odpowiedzialności. Dbać również o to, by wynagrodzenie osób z nim współpracujących było adekwatne do wkładu ich pracy i ponoszonej odpowiedzialności.

Rozdział III

ZASADY POSTĘPOWANIA CZŁONKÓW JAKO BIEGLYCH LUB UPRAWNIONYCH PRZED SĄDAMI I INNYMI ORGANAMI ORZEKAJĄCYMI

§7

W postępowaniu sądowym lub w postępowaniu przed organem orzekającym, gdzie członkowie występują jako biegli lub świadkowie a ich zeznania miałyby być objęte tajemnicą państwową, wówczas powinni o tym poinformować sąd lub organ orzekający.

§8

1. Członkowie obowiązani są zachować umiar i takt wobec sądów, urzędów i instytucji, przed którymi występują.
2. Członkowie powinni dbać o to, aby ich zachowanie nie naruszało powagi sądu, urzędu i instytucji, przed którymi występują oraz o to, aby ich wystąpienia nie naruszały godności osób biorących udział w postępowaniu, nawet w sytuacji niewłaściwego zachowania się tych osób.

Rozdział IV

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ CZŁONKÓW W SWOICH SPOŁECZNOŚCIACH

§9

1. Członkowie powinni przestrzegać, w stosunku do kolegów zasad uprzejmości, lojalności, koleżeństwa i uczciwej konkurencji.
2. Członek winien zwrócić uwagę koledze na jego naganne zachowanie, w szczególności naruszające zasady niniejszego Kodeksu. Jeśli to nie odniesie pożądanego skutku, wówczas

Projekt „Razem możemy więcej”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

czyniący tę uwagę winien zawiadomić o tym Sąd Koleżeński, który podejmie odpowiednie działania.

§10

1. Wszelkie skargi na kolegów członkowie powinni kierować do Sądu Koleżeńskiego.
2. W razie sporów między członkami należy wyczerpać przede wszystkim możliwości ich załatwienia w drodze polubownej lub za pośrednictwem właściwych organów NOT.
3. Wszelkie spory wynikłe między członkami podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy organ statutowy NOT Rzeszów.

§11

1. Publiczne negatywne wypowiedzanie się członka o pracy zawodowej innych członków jest niedopuszczalne, chyba, że wynika z obowiązków lub uprawnień służbowych.
2. Członkowie nie powinni podejmować działań mających na celu pozbawienie innego członka możliwości wykonywania zawodu lub piastowania funkcji w organach statutowych, chyba, że podjęcie takich działań wynika z niniejszego Kodeksu.

§12

Członkowie obowiązani są przestrzegać uchwał i zarządzeń organów statutowych.

§13

Składanie jakichkolwiek oświadczeń i informacji przez członków w imieniu organów statutowych bez ich uprzedniej zgody, jest czynem nagannym.

§14

Członek kierujący jako patron pracą aplikanta, przekazuje mu swą wiedzę i doświadczenie oraz kształtuje jego postawę zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§15

1. Członkowie obowiązani są dokładać należytej staranności przy pełnieniu funkcji w organach statutowych.
2. Powierzonej funkcji członkowie nie mogą wykorzystywać dla korzyści własnej lub osób sobie bliskich.
3. Członkowie powinni bezstronnie wykonywać funkcje powierzone im w organach statutowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wiadomości uzyskane przez członków pełniących funkcje w organach statutowych nie mogą być wykorzystywane do celów pozastatutowych lub w sposób sprzeczny ze statutem.

§16

Każdy członek powinien współdziałać z organami statutowymi w sprawach objętych statutem.

§17

1. Członkowie obowiązani są stawiać się na wezwania organów statutowych. W razie niemożności stawienia się swoją nieobecność powinni niezwłocznie usprawiedliwić.
2. Członkowie obowiązani są udzielić pełnych i zgodnych ze stanem faktycznym wyjaśnień organowi statutowemu, który zwróci się z zapytaniem dotyczącym sprawy będącej przedmiotem rozpoznania przez ten organ w ramach statutowych kompetencji.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. W sprawach nie objętych niniejszym Kodeksem członkowie powinni kierować się zasadami sformułowanymi w uchwałach organów statutowych, orzecznictwa sądów koleżeńskich oraz dobrymi zwyczajami przyjętymi przez środowisko organizacji naukowo-technicznych.
2. Członek nie może usprawiedliwiać swojego nagannego postępowania niezajomością statutu, niniejszego Kodeksu lub orzeczeń Sądów Koleżeńskich.